

## WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI INICJATYWY OBYWATELSKIEJ

### I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa Realizatora				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup>				
3. Tytuł inicjatywy				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
5. Oznaczenie rodzaju inicjatywy – zasięg powiatowy/ regionalny				
5. Termin realizacji inicjatywy	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

### II. Opis realizacji inicjatywy

1. Opis realizacji projektu wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców oraz wykorzystanego wkładu własnego oraz wszelkie informacje mające wpływ na ocenę stopnia realizacji zaplanowanych działań

2. Osiągnięte rezultaty realizacji projektu i korzyści dla Województwa i jego mieszkańców.

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

### III. Zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego (zł)	Data zapłaty

### IV Monitoring efektywności wsparcia

**1. Braki/ potrzeby/ oczekiwania w zakresie realizacji inicjatywy obywatelskiej: administracyjne, finansowe, personalne, techniczne. Z jakimi problemami spotkał się Realizator. Proponowane zmiany we wdrażaniu wsparcia.**

Oświadczam, że:

- 1) działania realizowane w ramach udzielonej dotacji zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńobiorcy i nie generowały zysku;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

---

do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora)

Data .....

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych
2. Kserokopie umów cywilno-prawnych (jeśli dotyczy)
3. Dokumentacja zdjęciowa przeprowadzonych działań związanych z realizacją projektu oraz produktu finalnego (utworu, akcji, imprezy, itp.)- na płycie CD lub innym nośniku.