

Załącznik nr 2 B do Regulaminu konkursu grantowego w ramach projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” - wzór umowy trójstronnej z grupą nieformalną wraz z organizacją wspierającą

NR WNIOSKU

UMOWA NR

o realizację Projektu zleconego w ramach programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie”

zawarta w dniu w

pomiędzy:

.....

z siedzibą, wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Operatorem**,

a: **Grupą nieformalną**, w której skład wchodzi:

Pan/Pani zamieszkały/ła, posiadającym/ą nr
PESEL.....

Pan/Pani zamieszkały/ła, posiadającym/ą nr
PESEL.....

Pan/Pani zamieszkały/ła, posiadającym/ą nr
PESEL.....

zwaną dalej **Realizatorem**

a:

.....

z siedzibą, wpisaną/ym do pod nr,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym/ą dalej **Organizacją Wspierającą**

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH



§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr **694_III/2014**, zawartej w dniu 02.09.2014 pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszeniem Forum Oświatowe KLUCZE, Fundacją Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS, Babiogórskim Stowarzyszeniem ZIELONA LINIA dotyczącej realizacji zadania publicznego pt. „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” Operator przyznaje dotację na realizację projektu pod tytułem:

.....
.....
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kosztorysu*, zwanego dalej „**Projektem**”, a Realizator wraz z Organizacją Wspierającą zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Realizator oraz Organizacja Wspierająca zobowiązują się do uregulowania szczegółowych zasad współpracy w odrębnej umowie.

3. Operatorzy konkursu "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - Małopolska Lokalnie" zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2015 udostępnionym na stronie www.pozYTEK.gov.pl

4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Realizatorowi wraz z Organizacją Wspierającą środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie dotacji, której celem jest realizacja Projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z opisem działań, harmonogramem i kosztorysem.

5. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy *Regulamin konkursu grantowego w ramach projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie”*, zwany dalej „**Regulaminem konkursu 2015**”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl

6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

7. W sprawach związanych z realizacją Projektu Operator, Realizator i Organizacja Wspierająca będą się kontaktować telefonicznie lub mailowo odpowiednio:

Operator: imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

..... tel. email:

Realizator: imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

..... tel. email:

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

Osoba odpowiedzialna za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji Projektu:

tel. email:

Organizacja Wspierająca: imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

tel. email:

Strony zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 2.

Sposób wykonania Projektu

1. Termin realizacji Projektu oraz ponoszenia kwalifikowanych wydatków w ramach realizacji Projektu ustala się od dniado dnia
2. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą zapewnia wykonanie Projektu zgodnie z *Regulaminem Konkursu FIO - Małopolska Lokalnie 2015*, niniejszą umową wraz z załącznikami w tym ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kosztorysu*, w terminie określonym w ust. 1.
3. Zmiany dotyczące czasu trwania oraz kosztorysu Projektu muszą być zgłaszane Operatorowi mailowo lubi pocztą tradycyjną, nie później niż **14 dni kalendarzowych** przed końcem realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 i wymagają akceptacji Operatora w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 4 ust. 3.
4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3 decyduje data wpływu zgłoszenia o aneksowanie umowy do Operatora.
5. Propozycje zmian w budżecie muszą zostać zgłoszone na formularzu dostępnym na stronie www.witkac.pl lub www.malopolskalokalnie.pl
6. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów - wskazanych w regulaminie konkursu opłat od adresatów Projektu **do wysokości wkładu własnego**, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, na realizację Projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie i kosztorysie będącym załącznikiem do umowy.
7. Odsetki od kwoty dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.

§ 3.

Finansowanie Projektu

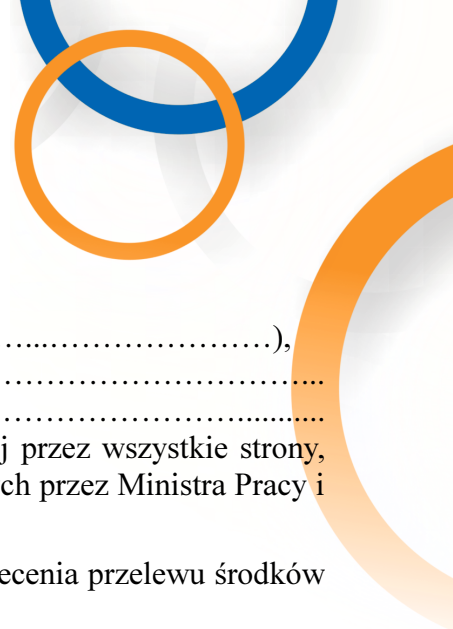
1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu kwoty dotacji w wysokości

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH





.....zł.

(słownie.....),
na rachunek bankowy Organizacji Wspierającej nr
prowadzony przez:.....
w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia umowy podpisanej przez wszystkie strony,
pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Ministra Pracy i
Polityki Społecznej.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień złożenia przez Operatora polecenia przelewu środków
na rachunek Organizacji Wspierającej, wskazany w ust. 1.

3. Organizacja Wspierająca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili
zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

4. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Organizacja Wspierająca
zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

5. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga formy aneksu i następuje w formie pisemnej
podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji
Wspierającej.

6. Organizacja Wspierająca zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu:

- 1) środków finansowych przekazanych przez Operatora w wysokości: (słownie)
..... w 2015 r.
- 2) środków finansowych na wkład własny przekazanych przez Realizatora w wysokości:
.....(słownie)w 2015 r.
- 3) wkładu niefinansowego o wartości
(słownie).....w 2015 r.

Środki finansowe na wkład własny powinny zostać przekazane przez Realizatora na rachunek
Organizacji Wspierającej w postaci darowizny z poleceniem (tzw. darowizny celowej) przed
terminem planowanego wydatkowania tej kwoty zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu.
Nr rachunku Organizacji Wspierającej

Środki finansowe przekazane przez Realizatora zostaną wydatkowane przez Organizację
Wspierającą na realizację Projektu zgodnie z jego budżetem i harmonogramem opisanym we
wniosku stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

7. Całkowity koszt Projektu, stanowi sumę: kwoty dotacji, środków finansowych własnych Realizatora
oraz wkładu niefinansowego (rzeczowego, usługowego, osobowego) zabezpieczonego przez
Realizatora i wynosi (słownie)

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

¹ W tytule przelewu należy wskazać wyraźnie przeznaczenie na wkład własny w określonym projekcie.
Organizacja Wspierająca nie ma obowiązku przeznaczenia swoich środków, chyba że ma taką wolę.

§ 4.

Procentowy udział wkładu własnego oraz zmiany w finansach w trakcie realizacji Projektu

1. Realizator jest zobowiązany zachować procentowy udział wkładu własnego w stosunku do otrzymanej dotacji, o której mowa w § 3, ust. 1
2. Realizator jest zobowiązany do wydatkowania środków wkładu własnego finansowego, o których mowa w § 3 ust. 6, pkt 1 w wysokości nie mniejszej niż 5% wartości otrzymanej dotacji.
3. Operator dopuszcza dokonywanie przesunięć w kosztorysie między poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii i uznaje je za zgodne z kosztorysem jeśli suma dokonanych przesunięć nie przekracza kwoty 500 zł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeśli suma przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii przekracza 500 złotych, wymagane jest zawarcie aneksu z Operatorem
5. Pisemnej zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej o ile w budżecie nie zostało uwzględnione finansowanie kategorii „niezaplanowane wydatki”.
6. Niedopuszczalne jest zwiększanie kosztów pośrednich realizacji Projektu, pokrywanych zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych. Dopuszczalne jest natomiast zmniejszenie wartości kosztów pośrednich realizacji Projektu. Oszczędności mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie.
7. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2-3, uznane będzie za wydatek niekwalifikowalny. Wydatek ten podlegać będzie zwrotowi i będzie rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą Realizatora

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i wydatkowanie środków.

1. Organizacja Wspierająca jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Organizacja Wspierająca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowej związanej z realizacją Projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator z Organizacją Wspierającą realizował Projekt.
3. Organizacja Wspierająca zobowiązana jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji w sposób zgodny z przepisami prawa oraz z podręcznikiem dostępnym na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl. Organizacja Wspierająca zobowiązana jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH



opłaconej należności. Każdy dokument księgowy powinien być zatwierdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz do wypłaty przez osoby do tego uprawnione.

4. Rozliczeniem Projektu dla Realizatora zajmuje się Organizacja Wspierająca. Koszty związane z rozliczeniem dotacji są pokrywane z dotacji i nie mogą przekraczać 10% jej wartości. Koszty rozliczenia dotacji wynoszą:
(słownie).....

5. Organizacja Wspierająca odpowiada za wydatkowanie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z opisem oraz budżetem Projektu znajdującym się w Załączniku 1. Organizacja Wspierająca pokrywa koszty realizacji Projektu na podstawie zaakceptowanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych, wystawionych na Organizację Wspierającą i dostarczonych jej przez Realizatora. Płatności realizowane są przelewem. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizowania płatności gotówkowej, po wcześniejszym uzgodnieniu tej formy płatności z Organizacją Wspierającą.

6. Realizator otrzyma pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w tym zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Organizacji Wspierającej w związku z realizacją Projektu, zgodnie z jego kosztorysem. Złożenie oświadczeń woli w tym zaciągnięcie zobowiązań finansowych oraz zagospodarowanie towarów i/lub usług niezgodnie z ww. dokumentacją będzie rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą Realizatora przed Organizacją Wspierającą.

§ 6.

Dokumentowanie wkładu własnego niefinansowego

1. Wkład osobowy jest dokumentowany poprzez oświadczenia wolontariackie opisane zgodnie z kategorią budżetową, numerem pozycji i wartością.
2. Wkład rzeczowy jest dokumentowany poprzez umowy użyczenia opisane zgodnie z kategorią budżetową, numerem pozycji i wartością.
3. Wkład usługowy jest dokumentowany poprzez fakturę/rachunek wystawiony na Organizację Wspierającą (forma zapłaty- darowizna), zgodny z rynkową wartością danej usługi, opisany zgodnie z kategorią budżetową, numerem pozycji i wartością.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje do informowania, że Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Projektu (w szczególności: materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe i edukacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem "Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich". W przypadku uzyskania przez Operatorów środków na realizację konkursu FIO Małopolska Lokalnie z innych źródeł Realizator będzie zobowiązany do zamieszczania informacji o dodatkowym współfinansowaniu.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich –

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
w w w . m a ł o p o l s k a l o k a l n i e . p l

Małopolska Lokalnie” oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Programu oraz Operatora jest dostępne na stronie www.malopolskalokalnie.pl

3. Przed wydrukowaniem materiałów promocyjnych Realizator zobowiązany jest do przesłania projektu w wersji elektronicznej do akceptacji przez Operatora.
4. Realizator zobowiązuje się do przygotowania i opublikowania min 1 informacji promującej Projekt w mediach tradycyjnych lub internetowych.
5. Podczas trwania projektu Realizator zobowiązuje się do przesłania min 2 informacji i fotografii z przebiegu działań do Operatora.
6. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowalne, a co za tym idzie odpowiedzialnością odszkodowawczą Realizatora wobec Operatora.
7. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą zobowiązuje się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej realizacji Projektu – wysłanej drogą elektroniczną przez Operatora po zakończeniu realizacji Projektu – w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania drogą elektroniczną prośby o jej wypełnienie.

§ 8

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Realizatora oraz nazwy i adresu Organizacji Wspierającej, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania Projektu, w tym jego treści.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Organizację Wspierającą oraz Realizatora przy realizacji Projektu.

§ 9

Monitoring i kontrola projektu

1. Operator przeprowadza monitoring prawidłowości wykonywania Projektu przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 6. Monitoring może być przeprowadzony w zakresie prawidłowości realizowanych działań (monitoring merytoryczny) oraz w zakresie prawidłowości wydatkowania dotacji i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej (monitoring finansowy). Monitoring może być przeprowadzony w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2. O planowanym przeprowadzeniu monitoringu Realizator wraz z Organizacją Wspierającą

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

zostanie poinformowany co najmniej **7 dni kalendarzowych** przez terminem monitoringu.

2. W ramach monitoringu, o którym mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą na żądanie monitorującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez monitorującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Organizacji Wspierającej, jak i w miejscu realizacji Projektu przez Realizatora.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator przekazuje Realizatorowi i Organizacji Wspierającej wnioski i zalecenia mające na celu usunięcie nieprawidłowości.
5. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą zobowiązuje się do poddania monitoringowi i kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
7. Realizator jest zobowiązany do wskazania osoby oraz miejsca przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją Projektu. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.

Osoba:

Miejsce:

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora i Organizacji Wspierającej

1. Po podpisaniu umowy Realizator oraz Organizacja Wspierająca zobowiązani są do wydelegowania co najmniej 1 przedstawiciela z każdego podmiotu do udziału w szkoleniu/spotkaniu organizowanym przez Operatora, dotyczącym realizacji i rozliczania Projektu.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu sporządzone przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą według wzoru udostępnionego w generatorze wniosków przez Operatora, musi być dostarczone Operatorowi w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Projektu. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą dostarcza sprawozdanie w wersji elektronicznej w generatorze oraz wydrukowane i podpisane przez uprawnioną do reprezentowania osoby do siedziby Operatora. Suma kontrolna wersji elektronicznej musi być identyczna z sumą kontrolną wersji papierowej sprawozdania. Za terminowe złożenie wersji wydrukowanej uznaje się też nadanie przesyłki najpóźniej w ostatnim dniu ww. terminu. Wraz z przekazaniem sprawozdania Organizacja

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

Wspierająca przekazuje również Operatorowi kopie dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu własnego przez Realizatora poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

3. W sprawozdaniu Organizacja Wspierająca oraz Realizator zobowiązani są wskazać wysokość przychodów uzyskanych przy realizacji Projektu. Wydatkowanie osiągniętych przychodów z naruszeniem postanowień § 2 ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator wraz z Organizacją Wspierającą, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2-3.

5. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie Operator wzywa drogą mailową Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą do jego złożenia, w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą, Operator przesyła pisemne wezwanie pocztą tradycyjną.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2, Operator wzywa pisemnie Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą do jego usunięcia w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora i zwrotu całości dotacji.

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Wykorzystanie i Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 Realizator wraz z Organizacją Wspierającą jest zobowiązana wykorzystać do dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Płatności do ZUS i US mogą być realizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia złożenia przez Realizatora sprawozdania końcowego.
2. Kwotę dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystaną w terminie Realizator wraz z Organizacją Wspierającą są zobowiązani zwrócić w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 nalicza się

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora wskazany w ust. 3, na zasadach określonych w ust. 1-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami, w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.6 pkt 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą

1. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą może odstąpić od umowy w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Realizator wraz z Organizacją Wspierającą odstępuje od umowy oraz zawiadamia Operatora o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie do 30 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust.1.

3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą od wykonania umowy po przekazaniu dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1, Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1 o ile Realizator wraz z Organizacją Wspierającą nie wykaze okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz tego, że albo nie mogli o nich wiedzieć przed datą przekazania środków finansowych, albo że okoliczności te powstały dopiero po przekazaniu środków finansowych.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu;
- 3) przekazania przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą sprawozdania z wykonania Projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą monitoringowi i kontroli albo nie doprowadzenia przez Realizatora wraz z Organizacją Wspierającą w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Operator, rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z obowiązującymi limitami, naliczanymi od daty określonej przez Operatora, a także termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Wszelkie zakupione rzeczy w ramach Projektu stanowią własność Organizacji Wspierającej i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia powinny zostać zdane, lub po zawarciu osobnej umowy użyczenia mogą być dalej użytkowane przez Realizatora na potrzeby działań społecznych.**

2. W przypadku przekształcenia się grupy nieformalnej/samopomocowej w organizację pozarządową w ciągu 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, rzeczy zakupione w ramach Projektu zostaną jej przekazane na podstawie odrębnej umowy.

3. Organizacja Wspierająca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

4. Z ważnych przyczyn, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Organizacja Wspierająca

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych. Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody w tym zakresie od Ministerstwa Pracy Polityki Społecznej.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Organizacja Wspierająca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, jednak może dochodzić roszczeń regresem od członków Realizatora.

2. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia, by wszelkie działania w projekcie były realizowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane do tego kwalifikacje. Powyższe oznacza w szczególności ustalenie jakie kwalifikacje są wymagane przy wykonywaniu danego rodzaju działania oraz ustalenie czy wskazane osoby je posiadają. Na żądanie Operatora, Realizator powinien udokumentować zrealizowanie powyższego zobowiązania.

3. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 18.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH



rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Organizacji Wspierającej, jeden dla Realizatora i jeden dla Operatora.

Organizacja Wspierająca:

.....

.....

Operator:

.....

Realizator:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji Projektu, wraz z aktualnym kosztorysem i harmonogramem;
- 2) kopie aktualnych wyciągów z właściwego rejestru lub ewidencji*/wydruki z elektronicznej informacji Krajowego Rejestru Sądowego Organizacji Wspierającej*.

*oznacza niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy środków czystości, artykułów spożywczych itp.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH

