

Załącznik nr 2 A do Regulaminu konkursu grantowego „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” – wzór umowy dwustronnej z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem

NR WNIOSKU

UMOWA NR

o realizację projektu zleconego w ramach programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie”

zawarta w dniu w

pomiędzy:

..... z siedzibą, wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Operatorem**,

a:

..... z siedzibą, wpisanym do pod nr, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Realizatorem**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1 Działając na podstawie umowy nr **694_III/2014**, zawartej w dniu 02.09.2014 pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszeniem Forum Oświatowe KLUCZE, Fundacją Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS, Babiogórskim Stowarzyszeniem ZIELONA LINIA dotyczącej realizacji zadania publicznego pt. „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” Operator przyznaje dotację na realizację projektu pod tytułem:

.....
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Realizatora w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kosztorysu*, zwanego dalej „Projektem”, a Realizator zobowiązuje się wykonać w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operatorzy konkursu "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - Małopolska Lokalnie" zobowiązani są do

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH



przestrzegania zasad zawartych w regulaminie konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2015 udostępnionym na stronie www.pozytek.gov.pl

3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie dotacji, której celem jest realizacja Projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji Projektu z **opisem działań, harmonogramem i kosztorysem**.

4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy *Regulamin konkursu grantowego w ramach projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie”*, zwany dalej „Regulaminem konkursu 2015”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl.

5. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji Projektu, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

7. W sprawach związanych z realizacją Projektu Operator i Realizator będą się kontaktować telefonicznie lub mailowo odpowiednio:

Operator: imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

tel. email:

Realizator: imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

tel. email:

Osoba odpowiedzialna za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji Projektu:

imię i nazwisko:.....

tel. email:

Strony zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 2.

Sposób wykonania Projektu

1. Termin realizacji Projektu oraz ponoszenia kwalifikowalnych wydatków w ramach realizacji Projektu ustala się od dnia do dnia

2. Realizator zapewnia wykonanie Projektu zgodnie z *Regulaminem konkursu FIO – Małopolska Lokalnie 2015*, niniejszą umową wraz z załącznikami, w tym oferta, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kosztorysu*; w terminie określonym w ust. 1.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH



3. Zmiany dotyczące czasu trwania oraz kosztorysu Projektu muszą być zgłaszane Operatorowi mailowo lub pocztą tradycyjną, nie później niż **14 dni kalendarzowych** przed końcem realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 i wymagają akceptacji Operatora w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 4 ust. 3.
4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3 decyduje data wpływu zgłoszenia o aneksowanie umowy do Operatora.
5. Propozycje zmian w budżecie muszą zostać zgłoszone na formularzu dostępnym na stronie www.witkac.pl lub www.malopolskalokalnie.pl
6. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów - wskazanych w regulaminie konkursu opłat od adresatów Projektu **do wysokości wkładu własnego**, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, na realizację Projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie i kosztorysie będącym załącznikiem do umowy.
7. Odsetki od kwoty dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.

§ 3.

Finansowanie Projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu kwoty dotacji w wysokości zł (słownie: zł), na rachunek bankowy Realizatora o nr:, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia umowy podpisanej przez wszystkie strony, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień złożenia przez Operatora polecenia przelewu środków na rachunek Realizatora, wskazany w ust. 1.
3. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2
4. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga formy aneksu i następuje w formie pisemnej podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora.
6. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: zł, (słownie:zł);

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

2) wkładu niefinansowego o wartości zł (słownie: zł)

7. Całkowity koszt Projektu, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych Realizatora oraz wkładu niefinansowego (rzeczowego, usługowego, świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), i wynosi zł słownie:.....).

§ 4.

Procentowy udział wkładu własnego oraz zmiany w finansach w trakcie realizacji Projektu

1. Realizator jest zobowiązany zachować procentowy udział wkładu własnego w stosunku do otrzymanej dotacji, o której mowa w § 3, ust. 1
2. Realizator jest zobowiązany do wydatkowania środków wkładu własnego finansowego, o których mowa w § 3 ust. 6, pkt 1 w wysokości nie mniejszej niż 5% wartości otrzymanej dotacji.
3. Operator dopuszcza dokonywanie przesunięć w kosztorysie między poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii i uznaje je za zgodne z kosztorysem jeśli suma dokonanych przesunięć nie przekracza kwoty 500 zł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeśli suma przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii przekracza 500 złotych, wymagane jest zawarcie aneksu z Operatorem
5. Pisemnej zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej o ile w budżecie nie zostało uwzględnione finansowanie kategorii „niezaplanowane wydatki”.
6. Niedopuszczalne jest zwiększanie kosztów pośrednich realizacji Projektu, pokrywanych zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych. Dopuszczalne jest natomiast zmniejszenie wartości kosztów pośrednich realizacji Projektu. Oszczędności mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie.
7. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2-3, uznane będzie za wydatek niekwalifikowalny. Wydatek ten podlegać będzie zwrotowi i będzie rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą Realizatora

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i wydatkowanie środków

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji (finansowo - księgowej i merytorycznej) związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym był realizowany Projekt.
3. Realizator zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji w sposób zgodny z

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
w w w . m a ł o p o l s k a l o k a l n i e . p l

przepisami prawa oraz z podręcznikiem dostępnym na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Każdy dokument księgowy powinien być zatwierdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz do wypłaty przez osoby do tego uprawnione.

4. Rozliczeniem Projektu z zajmuje się Realizator. Koszty związane z rozliczeniem dotacji są pokrywane z dotacji i nie mogą przekraczać 10% jej wartości. Koszty rozliczenia dotacji wynoszą: (słownie).....

5. Realizator odpowiada za wydatkowanie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z opisem oraz budżetem Projektu znajdującym się w Załączniku 1. Realizator pokrywa koszty realizacji Projektu na podstawie zaakceptowanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych, wystawionych na Realizatora. Płatności realizowane są przelewem. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizowania płatności gotówkowej.

§ 6.

Dokumentowanie wkładu własnego niefinansowego

1. Wkład osobowy jest dokumentowany poprzez oświadczenia wolontariackie opisane zgodnie z kategorią budżetową, numerem pozycji i wartością.
2. Wkład rzeczowy jest dokumentowany poprzez umowy użyczenia opisane zgodnie z kategorią budżetową, numerem pozycji i wartością.
3. Wkład usługowy jest dokumentowany poprzez fakturę/rachunek wystawiony na Realizatora (forma zapłaty – darowizna), zgodny z rynkową wartością danej usługi, opisany zgodnie z kategorią budżetową, numerem pozycji i wartością.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Projektu (w szczególności: materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe i edukacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”. W przypadku uzyskania przez Operatora środków na realizację konkursu FIO Małopolska Lokalnie z innych źródeł, Realizator będzie zobowiązany do zamieszczania informacji o dodatkowym współfinansowaniu.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu oraz na

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH



zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Programu oraz Operatora jest dostępne na stronie www.malopolskalokalnie.pl

3. Przed wydrukowaniem materiałów promocyjnych Realizator jest zobowiązany do przesłania projektu w wersji elektronicznej do akceptacji przez Operatora.
4. Realizator zobowiązuje się do przygotowania i opublikowania min 1 informacji promującej Projekt w mediach tradycyjnych lub internetowych.
5. Podczas trwania projektu Realizator zobowiązuje się do przesłania drogą mailową co najmniej 2 informacji i fotografii z przebiegu działań do Operatora.
6. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowalne, a co za tym idzie odpowiedzialnością odszkodowawczą Realizatora wobec Operatora.
7. Realizator zobowiązuje się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej realizacji Projektu – wysłanej drogą elektroniczną przez Operatora po zakończeniu realizacji Projektu – w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania drogą elektroniczną prośby o jej wypełnienie.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania Projektu, w tym jego treści.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przy realizacji Projektu.

§ 9.

Monitoring i kontrola Projektu

1. Operator przeprowadza monitoring prawidłowości wykonywania Projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 6. Monitoring może być prowadzony w zakresie prawidłowości realizowanych działań (monitoring merytoryczny) oraz w zakresie prawidłowości wydatkowania dotacji i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej (monitoring finansowy). Monitoring może być przeprowadzony w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2. O planowanym przeprowadzeniu monitoringu Realizator zostanie poinformowany co najmniej **7 dni kalendarzowych** przed terminem monitoringu.
2. W ramach monitoringu, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu. Realizator na żądanie monitorującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez monitorującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Projektu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator przekaze Realizatorowi wnioski i zalecenia mające na celu usunięcie nieprawidłowości.

5. Realizator jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.

6. Realizator zobowiązuje się do poddania monitoringowi i kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Po podpisaniu umowy Realizator zobowiązany jest do wydelegowania co najmniej 1 przedstawiciela do udziału w szkoleniu lub spotkaniu organizowanym przez Operatora, dotyczącym realizacji i rozliczania Projektu.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu sporządzone przez Realizatora według wzoru udostępnionego w generatorze wniosków przez Operatora, musi być dostarczone Operatorowi w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Projektu. Realizator dostarcza sprawozdanie w wersji elektronicznej w generatorze oraz wydrukowane i podpisane przez uprawnione do reprezentowania osoby do siedziby Operatora. Suma kontrolna wersji elektronicznej musi być identyczna z sumą kontrolną wersji papierowej sprawozdania. Za terminowe złożenie wersji wydrukowanej uznaje się też nadanie przesyłki najpóźniej w ostatnim dniu ww. terminu. Wraz z przekazaniem sprawozdania Realizator przekazuje również Operatorowi kopie dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu własnego poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

3. W sprawozdaniu Realizator zobowiązany jest wskazać wysokość przychodów uzyskanych przy realizacji Projektu. Wydatkowanie osiągniętych przychodów z naruszeniem postanowień § 2 ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości

4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2-3.

5. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie, Operator wzywa drogą mailową Realizatora do jego złożenia w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Realizatora, Operator przesyła pisemne wezwanie

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

pocztą tradycyjną.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2, Operator wzywa pisemnie Realizatora do jego usunięcia w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora i zwrotu całości dotacji.

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Wykorzystanie i zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Płatności do ZUS i US oraz te związane ze stałymi kosztami funkcjonowania biura, rozliczane w ramach kosztów pośrednich realizacji Projektu, mogą być realizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia złożenia przez Realizatora sprawozdania końcowego.

2. Kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystaną w terminie, Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Projektu.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu określony w § 10 ust. 2.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora wskazany w ust. 3, na zasadach określonych w ust. 1-4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami, w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia stwierdzenia okoliczności, o

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH

arts
fundacja sztuki
przygody i przyjemności



KLUCZE
Stowarzyszenie Forum Oświatowe

których mowa w ust. 6 pkt 1) i 2), na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.
2. Realizator odstępuje od umowy oraz zawiadamia Operatora o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie do 30 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust.1.
3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu dotacji o której mowa w § 3 ust. 1, Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1 o ile Realizator nie wykaże okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz tego, że nie mógł o nich wiedzieć przed datą przekazania środków finansowych, albo że okoliczności te powstały dopiero po przekazaniu środków finansowych.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania Projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Realizatora monitoringowi i kontroli albo nie doprowadzenia

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Operator, rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z obowiązującymi limitami, naliczanymi od daty określonej przez Operatora, a także termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych. Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody w tym zakresie od Ministerstwa Pracy Polityki Społecznej.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia, by wszelkie działania w Projekcie były realizowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane do tego kwalifikacje. Powyższe oznacza w szczególności ustalenie jakie kwalifikacje są wymagane przy wykonywaniu danego rodzaju działania oraz ustalenie czy wskazane osoby je posiadają. Na żądanie Operatora, Realizator powinien udokumentować zrealizowanie powyższego zobowiązania.

3. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl

Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 18.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Realizatora i jeden dla Operatora.

Realizator:

Operator:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji Projektu, wraz z aktualnym kosztorysem i harmonogramem;
- 2) kopie aktualnych wyciągów z właściwego rejestru lub ewidencji*/wydruki z elektronicznej informacji Krajowego Rejestru Sądowego*.
- 3) sprawozdanie finansowe za 2014 r lub CIT-8 *

*oznacza niepotrzebne skreślić

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
www.malopolskalokalnie.pl



FUNDACJA
BIURO INICJATYW
SPOŁECZNYCH

